



ACTUALIZADO- JULIO 2023

## **Oriole Zone- Manual de cuidado envolvente 2023-2024**

El Distrito Escolar de North Fond du Lac se complace en anunciar nuestro nuevo programa antes y después de la escuela, Oriole Zone- Wrap Around Care. Oriole Zone es para familias con estudiantes de 5K a 5.º grado. Lea atentamente este manual y si tiene alguna pregunta, comuníquese con **Natalia Rosas en [nrosas@nfdlschools.org](mailto:nrosas@nfdlschools.org)**

### **Horario y fecha de inicio: 5 de septiembre de 2023**

- **Antes de escuela: Lunes- Viernes 7:00- 8:30 a. m.**
- **Después de escuela: Lunes- Jueves 3:45-5:30 y viernes 3:45-5:15.**

*\*Oriole Zone solo estará disponible cuando la escuela esté en sesión.*

*\*Si la escuela se retrasa, la Zona Oriole se cancelará. Si la escuela cierra temprano, no tendremos Oriole Zone después de la escuela.*

**Si su estudiante está enfermo, manténgalo en casa. Seguiremos la misma política que FLC para estudiantes enfermos.**

### **Desayuno**

- Todos los estudiantes pueden desayunar al comienzo del día escolar a la tarifa del distrito escolar.

### **Bocadillo**

- El distrito proporcionará una merienda saludable después de la escuela y el agua será el único líquido disponible, pida a los estudiantes que traigan una botella de agua.

### **Programación**

- Su hijo participa en música, manualidades, juegos, actividades de enriquecimiento y actividades físicas.
- Oriole Zone Wrap Around Care realizará excursiones locales a la comunidad. Todos estos viajes se realizan durante las horas de la tarde del programa.
- Los estudiantes solo pueden asistir a las sesiones en las que están registrados.

### **Dejar/Recoger**

- La hora de salida para la sesión de la mañana es entre las 7:00 y las 7:45 a. m.
- La hora de recogida para la sesión de la tarde es entre las 4:15 p. m. y las 5:30 p. m. de lunes a jueves y 4:15-5:15 pm el viernes
- Los estudiantes deben ser dejados y recogidos usando la entrada de la puerta principal. Se requiere firma en el momento de la recogida. *\*El transporte no está disponible.*

**\*\*En caso de emergencia, usaremos la tarjeta de emergencia del niño en el archivo.**

## Precios de la Zona Oriole:

	Tarifa Matutina	Tarifa Tarde	Tarifa diaria	Tarifa Semanal (5 días a la semana)
1 niño	\$3	\$3	\$5	\$20
2 niños	\$5	\$5	\$8	\$35
3+	\$6	\$6	\$10	\$45

### Matrícula:

- **Opción de pago en línea disponible a través de fondos electrónicos.** Vaya a [nfdlschools.org](http://nfdlschools.org), en la parte superior de la página verá un toque para enlaces rápidos, cuando haga clic, verá fondos electrónicos. Puede pagar como invitado o iniciar sesión en su cuenta. Los calendarios todavía necesitan ser llenados.
- **Se aceptan efectivo y cheques. Los cheques pueden hacerse a nombre del Distrito Escolar de North Fond du Lac.** Toda la matrícula se cobrará a una tarifa contratada independientemente de la asistencia. Toda la matrícula se pagará por adelantado y se entregará no más tarde, el día 15 de cada mes. Si la matrícula no se paga antes del día 15, se cobrará un recargo de \$10 y si no se paga antes del día 30, asumimos que ha cancelado la inscripción de su hijo en el programa.
- Por favor llene una copia del calendario. Los calendarios estarán disponibles en línea en [nfdlschools.org](http://nfdlschools.org), vinculados en la sección Oriole Zone o en la entrada principal de Friendship Learning Center. Para completar un calendario en línea: haga clic en el calendario, vaya a archivar en el calendario y haga una copia. Cuando se haga la copia, puede completar el calendario, incluido el nombre de su estudiante, luego enviar una copia a [nrosas@nfdlschools.org](mailto:nrosas@nfdlschools.org)
- Utilice únicamente calendarios creados para Oriole Zone. Los calendarios deben ser entregados mensualmente.
- Si su hijo se presenta hasta un día que no está programado para asistir, se le cobrará la tarifa normal y un cargo adicional de \$5 por niño por día.
- Si necesita que su hijo asista un día que no esté programado y llama al menos un día escolar antes y pregunta por la disponibilidad y podemos acomodarlo, no se cobrará la tarifa adicional, pero el pago deberá realizarse a la llegada.
- Nuestro personal se basa en la inscripción de estudiantes, por lo que es posible que no podamos acomodarnos. Nuestra proporción de personal por estudiante es de 1 miembro del personal por cada 15 estudiantes por sesión.



## **Oriole Zone- Wrap Around Care**

### **Expectativas de comportamiento:**

Las expectativas de Oriole Way serán universales en todas las áreas de nuestro edificio para estudiantes, maestros, padres y visitantes. Los objetivos de Oriole Way son mantener la seguridad, enseñar los comportamientos esperados y construir relaciones positivas con los estudiantes. Se requerirá que los estudiantes sigan el estilo Oriole como lo hacen durante un día escolar.

#### **Estar listo**

- \*La asistencia de los estudiantes se tomará diariamente y se documentará para garantizar que los cargos de matrícula sean precisos.
- \*Los estudiantes traerán todos los materiales necesarios al salir de clase, ya que no se les permitirá regresar a sus aulas.
- \* Vístase de acuerdo al clima ya que habrá actividades al aire libre.

#### **Se respetuoso**

- \*Participar en las actividades previstas para cada sesión.
- \*Escuchar a los maestros y supervisores.
- \*Trata a los demás como quieres ser tratado.

#### **Estar seguro**

- \*Los estudiantes se registraron antes y después de cada sesión.
- \*Caminata al lugar de encuentro concertado.
- \*Los estudiantes permanecerán en las habitaciones designadas con supervisión en todo momento.
- \*Los estudiantes permanecerán con el grupo en todo momento.
- \*Permanecer en la habitación designada hasta que se le dé permiso para salir.

#### **Dejar/Recoger**

- \*La entrega puede ocurrir entre las 7:00 a.m. y las 7:45 a.m. (lunes- viernes)
- \*La recogida puede ocurrir entre las 4:15 p.m. y las 5:30 p.m. (lunes- jueves)
- \*La recogida puede ocurrir entre las 4:15 p.m. y las 5:15 p. m. (viernes)

- \*Los padres o los adultos designados para recoger entrarán al edificio para firmar la salida del estudiante cuando lo recojan.
- 
-

**He leído toda la información anterior. Entiendo las responsabilidades y expectativas de mi hijo y los padres/tutores. Los estudiantes que reciban 3 o más referencias disciplinarias en un semestre serán expulsados del programa.**



# Cuidado envolvente de la Zona Oriole:

## Permiso Anual y Formulario de Liberación para Excursiones

### Año Escolar 2023-2024

Este formulario de consentimiento para excursiones otorga a Oriole Zone Wrap Around Care y a su personal permiso para sacar al estudiante mencionado anteriormente fuera del campus para excursiones aprobadas por la escuela para el año escolar 2022-2023. Los padres serán notificados con al menos 48 horas de anticipación para cualquier excursión que no requiera pago y al menos 1 semana antes de cualquier excursión que requiera tarifa. Cada notificación de viaje contendrá un "Aviso de exclusión voluntaria". Si un padre/tutor firma el "Aviso de exclusión voluntaria" para una excursión específica, el consentimiento de la excursión anual sigue siendo válido para todas las demás excursiones.

Si elige no firmar este formulario de permiso anual, no se le permitirá a su hijo asistir a estas excursiones a menos que se otorgue un permiso por escrito a Oriole Zone Wrap Around Care dentro de las 24 horas posteriores a la hora de salida de la excursión.

#### INFORMACIÓN MÉDICA/EMERGENCIA

Se fotocopiaron una copia de la "Tarjeta de emergencia del estudiante" que completó durante el registro en el reverso de este formulario de permiso. Estos formularios se tomarán en cada excursión a la que asista su estudiante.

#### CONSENTIMIENTO Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

Por la presente doy permiso para que mi estudiante participe en las excursiones de Oriole Zone Wrap Around Care durante el año escolar 2023-2024. Entiendo que las excursiones pueden requerir transporte a un lugar fuera del campus de la escuela.

Como padre o tutor, entiendo que la escuela y el personal intentarán evitar accidentes. Sin embargo, entiendo completamente que algunas actividades en las excursiones implican riesgos inherentes para los estudiantes, independientemente de todas las medidas de seguridad factibles que pueda tomar la escuela. En consideración del acuerdo de la escuela para permitir que mi hijo participe en las excursiones de este año, acepto la responsabilidad por cualquier pérdida, daño o lesión que sufra mi hijo durante la participación de mi hijo en estas excursiones, que no sean el resultado de fraude, lesión intencional a una persona o propiedad, o violación intencional o negligente de la ley por parte de un fideicomisario, empleado o agente de Oriole Zone Wrap Around Care.

En caso de que sea necesario que el personal de la escuela a cargo obtenga atención de emergencia para mi hijo, ni él/ella ni la escuela asumen la responsabilidad financiera por los gastos incurridos debido a un accidente, lesión, enfermedad y/o circunstancias imprevistas. Autorizo a los empleados o voluntarios de Oriole Zone-Wrap Around Care a cargo de los estudiantes a obtener toda la atención médica de emergencia necesaria y autorizo a cualquier médico con licencia y/o personal médico a brindar el tratamiento de emergencia necesario para mi hijo.

## Zona Oriole - Plan de recogida

Procedimientos de recogida después de la escuela Oriole Zone:

*Todos los estudiantes deben ser recogidos entre*

*5:15 - 5:30 pm. Lunes jueves*

*4:15 - 5:15 Viernes*

Las normas estatales de seguridad requieren que los padres u otros adultos autorizados, firman la salida de los estudiantes.

Los estudiantes serán recogidos en la escuela. **entrada en Prospect Ave.** Puerta principal de FLC.

Por lo tanto, los padres o adultos autorizados tendrán que entrar y firmar la salida de su hijo todas las noches. Estacionarse en el **parqueadero** y caminar hasta la entrada principal de FLC para firmar la salida de su hijo. Mientras espera a su hijo, permanezca en el vestíbulo.

*\*Si no recoge a su hijo a tiempo, puede ser expulsado del programa\**

# MUESTRA DE CALENDARIO MENSUAL/ BOLETÍN DE PAGO

Cuidado envoltente Oriole Zone			EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____			
MUESTRA						
				1 X	2 X	
<input type="checkbox"/> Semana	<b>5 NO HAY CLASES</b> X	<b>6 PRIMER DÍA</b> <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	7 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	8 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	9 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	12 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	13 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	14 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	15 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	dieciséis <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	19 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	20 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	21 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	22 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	<b>23 NO HAY CLASES</b> X	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	26 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	27 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	28 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	29 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	30 <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:

Cuántas sesiones AM:	Cuántas sesiones de PM:	Cuántas sesiones diarias (ambas en el mismo día):	Cuántas sesiones semanales:
Multiplicar por \$3	Multiplicar por \$3	Multiplicar por \$5	Multiplicar por \$20
Importe total adeudado AM: \$	Importe total adeudado - PM: \$	Importe total adeudado- Diario: \$	Total adeudado- Semanal: \$
<b>Pago total del mes:</b>			
<b>Firma del Padre / Tutor:</b>			
<b>Fecha:</b>			

- Toda la matrícula se cobrará a una tarifa contratada independientemente de la asistencia. Toda la matrícula se pagará por adelantado y se entregará a más tardar el día 15 de cada mes. Si la matrícula no se paga antes del día 15, se cobrará un recargo de \$10 y, si no se paga antes del día 30, se cancelará la inscripción de su hijo en el programa.
- Si su hijo se presenta hasta un día que no está programado para asistir, se le cobrará la tarifa normal y un cargo adicional de \$5 por niño por día.
- Si necesita que su hijo asista un día para el que no está programado y llama al menos un día escolar antes y pregunta por la disponibilidad y podemos acomodarlo, no se cobrará la tarifa adicional, pero el pago deberá realizarse a la llegada.

### Precios de la Zona Oriole:

	Tarifa Matutina	Tarifa Tarde	Tarifa diaria	Tarifa Semanal (5 días a la semana)
1 niño	\$3	\$3	\$5	\$20
2 niños	\$5	\$5	\$8	\$35
3+	\$6	\$6	\$10	\$45

# Inscripciones- Zona Oriole

(Complete un formulario por cada estudiante que asista o complete el [Formulario de registro en línea](#))

Nombre del estudiante (nombre y apellido):

\_\_\_\_\_  
Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Padre/Tutor (#1):

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

Padre/Tutor (#2):

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

Contacto de emergencia:

Nombre \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

**He leído y acepto el manual de Oriole Zone, que incluye precios y pagos, Dejar/Recoger, Expectativas de comportamiento y el formulario de Permiso/Liberación. Al firmar esto, usted y su hijo entienden y aceptan las responsabilidades y expectativas del Programa Wrap Around Care de Oriole Zone.**

\*Por favor entregue este formulario junto con el pago de su primer mes.

Nombre del  
padre/madre/tutor \_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

## **Oriole Zone- Manual de cuidado envolvente 2023-2024**

El Distrito Escolar de North Fond du Lac se complace en anunciar nuestro nuevo programa antes y después de la escuela, Oriole Zone-Wrap Around Care. Oriole Zone es para familias con estudiantes de 5K a 5.º grado. Oriole Zone reemplazará nuestro programa anterior antes y después de la escuela: E3. Lea atentamente este manual y si tiene alguna pregunta, comuníquese con

**Natalia Rosas** [enrosas@nfdlschools.org](mailto:enrosas@nfdlschools.org)

### **Horario y fecha de inicio: 5 de septiembre de 2023**

- **Mañanas: Lunes- Viernes** 7:00- 8:30 a. m.
- **Tarde: Lunes- Jueves** 3:45-17:30 y viernes 3:45-5:15.

*\*Oriole Zone solo estará disponible cuando la escuela esté en sesión.*

*\*Si la escuela se retrasa, la Zona Oriole se cancelará. Si la escuela cierra temprano, no tendremos Oriole Zone después de la escuela.*

**Si su estudiante está enfermo, manténgalo en casa. Seguiremos la misma política que FLC para estudiantes enfermos.**

### **Desayuno**

- Todos los estudiantes pueden desayunar al comienzo del día escolar a la tarifa del distrito escolar.

### **Bocadillo**

- El distrito proporcionará una merienda saludable después de la escuela y el agua será el único líquido disponible, pida a los estudiantes que traigan una botella de agua.

### **Programación**

- Su hijo participa en música, manualidades, juegos, actividades de enriquecimiento y actividades físicas.
- Oriole Zone Wrap Around Care realizará excursiones locales a la comunidad. Todos estos viajes se realizan durante las horas de la tarde del programa.
- Los estudiantes solo pueden asistir a las sesiones en las que están registrados.

### **Dejar/Recoger**

- La hora de sesión por la mañana es entre las 7:00 y las 7:45 a. m.
- La hora de recogida para la sesión de la tarde es entre las 4:15 p. m. y las 5:30 p. m. de lunes a jueves y 4:15-5:15 pm el viernes.
- Los estudiantes deben ser dejados y recogidos usando la entrada de la puerta principal. Se requiere firma en el momento de la recogida. ***\*El transporte no está disponible.***

***\*\*En caso de emergencia usaremos la tarjeta de emergencia del niño en el archivo.***

## Precios de la Zona Oriole:

	Tarifa Matutina	Tarifa Tarde	Tarifa diaria	Tarifa Semanal (5 días a la semana)
1 niño	\$3	\$3	\$5	\$20
2 niños	\$5	\$5	\$8	\$35
3+	\$6	\$6	\$10	\$45

## Matrícula:

- **Opción de pago en línea disponible a través de fondos electrónicos.** Vaya a [nfdlschools.org](http://nfdlschools.org), en la parte superior de la página verá un toque para enlaces rápidos, cuando haga clic en eso, verá fondos electrónicos. Puede pagar como invitado o iniciar sesión en su cuenta. Los calendarios todavía necesitan ser llenados.
- **Se aceptan efectivo y cheques. Los cheques pueden hacerse a nombre del Distrito Escolar de North Fond du Lac.** Toda la matrícula se cobrará a una tarifa contratada independientemente de la asistencia. Toda la matrícula se pagará por adelantado y se entregará a más tardar el día 15 de cada mes. Si la matrícula no se paga antes del día 15, se cobrará un recargo de \$10 y, si no se paga antes del día 30, se dará de baja a su hijo del programa.
- Por favor llene una copia del calendario. Los calendarios estarán disponibles en línea en [nfdlschools.org](http://nfdlschools.org) vinculados en la sección Oriole Zone o en la entrada principal del Centro de aprendizaje de la amistad. Para completar un calendario en línea: haga clic en el calendario, vaya a archivar en el calendario y haga una copia. Cuando se haga la copia, puede completar el calendario, incluido el nombre de su estudiante, luego enviar una copia a [nrosas@nfdlschools.org](mailto:nrosas@nfdlschools.org)
- Utilice únicamente calendarios creados para Oriole Zone. Los calendarios deben ser entregados mensualmente.
- Si su hijo se presenta hasta un día que no está programado para asistir, se le cobrará la tarifa normal y un cargo adicional de \$5 por niño por día.
- Si necesita que su hijo asista un día para el que no está programado y llama al menos un día escolar antes y pregunta por la disponibilidad y podemos acomodarlo, no se cobrará la tarifa adicional, pero el pago deberá realizarse a la llegada.
- Nuestro personal se basa en la inscripción de estudiantes, por lo que es posible que no podamos acomodarnos en caso de notificación tardía. Nuestra proporción de personal por estudiante es de 1 miembro del personal por cada 15 estudiantes por sesión.



## **Oriole Zone- Cuidado envolvente**

### **Expectativas de comportamiento:**

Las expectativas de Oriole Way serán universales en todas las áreas de nuestro edificio para estudiantes, maestros, padres y visitantes. Los objetivos de Oriole Way son mantener la seguridad, enseñar los comportamientos esperados y construir relaciones positivas con los estudiantes. Se requerirá que los estudiantes sigan el estilo Oriole como lo hacen durante un día escolar normal.

#### **Estar listo**

- \*La asistencia de los estudiantes se tomará diariamente y se documentará para garantizar que los cargos de matrícula sean precisos.
- \*Los estudiantes traerán todos los materiales necesarios al salir de clase, ya que no se les permitirá regresar a sus aulas.
- \* Vístase de acuerdo al clima ya que habrá actividades al aire libre.

#### **Se respetuoso**

- \*Participar en las actividades previstas para cada sesión.
- \*Escuchar a los maestros y supervisores.
- \*Trata a los demás como quieres ser tratado.

#### **Estar a salvo**

- \*Los estudiantes se registraron antes y después de cada sesión.
- \*Caminata al lugar de encuentro concertado.
- \*Los estudiantes permanecerán en las habitaciones designadas con supervisión en todo momento.
- \*Los estudiantes permanecerán con el grupo en todo momento.
- \*Permanecer en la habitación designada hasta que se le dé permiso para salir.

#### **Dejar/Recoger**

- \*La entrega puede ocurrir en cualquier lugar entre las 7:00 a. m. y las 7:45 a. m. (Lunes Viernes)
- \*La recogida puede realizarse en cualquier lugar entre las 4:15 p. m. y las 5:30 p. m. (Lunes jueves)
- \*La recogida puede realizarse en cualquier lugar entre las 4:15 p. m. y las 5:15 p. m. (viernes)
- \*Los padres o los adultos designados para recoger entrarán al edificio para firmar la salida del estudiante cuando lo recojan.

---

***He leído toda la información anterior. Entiendo las responsabilidades y expectativas de mi hijo y los padres/tutores. Los estudiantes que reciban 3 o más referencias disciplinarias en un semestre serán expulsados del programa.***



# Cuidado envolvente de la zona Oriole:

## Permiso Anual y Formulario de Liberación para Excursiones

### Año Escolar 2023-2024

Este formulario de consentimiento para excursiones otorga a Oriole Zone Wrap Around Care y a su personal permiso para sacar al estudiante mencionado anteriormente fuera del campus para excursiones aprobadas por la escuela para el año escolar 2022-2023. Los padres serán notificados con al menos 48 horas de anticipación para cualquier excursión que no requiera pago y al menos 1 semana antes de cualquier excursión que requiera tarifa. Cada notificación de viaje contendrá un "Aviso de exclusión voluntaria". Si un padre/tutor firma el "Aviso de exclusión voluntaria" para una excursión específica, el consentimiento de la excursión anual sigue siendo válido para todas las demás excursiones.

Si elige no firmar este formulario de permiso anual, no se le permitirá a su hijo asistir a estas excursiones a menos que se otorgue un permiso por escrito a Oriole Zone Wrap Around Care dentro de las 24 horas posteriores a la hora de salida de la excursión.

#### INFORMACIÓN MÉDICA/EMERGENCIA

Se fotocopiará una copia de la "Tarjeta de emergencia del estudiante" que completó durante el registro en el reverso de este formulario de permiso. Estos formularios se tomarán en cada excursión a la que asista su estudiante.

#### CONSENTIMIENTO Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

Por la presente doy permiso para que mi estudiante participe en las excursiones de Oriole Zone Wrap Around Care durante el año escolar 2023-2024. Entiendo que las excursiones pueden requerir transporte a un lugar fuera del campus de la escuela.

Como padre o tutor, entiendo que la escuela y el personal intentarán evitar accidentes. Sin embargo, entiendo completamente que algunas actividades en las excursiones implican riesgos inherentes para los estudiantes, independientemente de todas las medidas de seguridad factibles que pueda tomar la escuela. En consideración del acuerdo de la escuela para permitir que mi hijo participe en las excursiones de este año, acepto la responsabilidad por cualquier pérdida, daño o lesión que sufra mi hijo durante la participación de mi hijo en estas excursiones, que no sean el resultado de fraude, lesión intencional a una persona o propiedad, o violación intencional o negligente de la ley por parte de un fideicomisario, empleado o agente de Oriole Zone Wrap Around Care.

En caso de que sea necesario que el personal de la escuela a cargo obtenga atención de emergencia para mi hijo, ni él/ella ni la escuela asumen la responsabilidad financiera por los gastos incurridos debido a un accidente, lesión, enfermedad y/o circunstancias imprevistas. Autorizo a los empleados o voluntarios de Oriole Zone-Wrap Around Care a cargo de los estudiantes a obtener toda la atención médica de emergencia necesaria y autorizo a cualquier médico con licencia y/o personal médico a brindar el tratamiento de emergencia necesario para mi hijo.

## Zona Oriole - plan de recogida

Procedimientos de recogida después de la escuela Oriole Zone:

*Todos los estudiantes deben ser recogidos entre*

*5:15 - 5:30 pm. lunes jueves*

*4:15 - 5:15 Viernes*

Las normas estatales de seguridad requieren que los padres o otros adultos autorizados, firmen la salida de los estudiantes cuando se vayan.

Los estudiantes serán recogidos en la escuela. **entrada en Prospect Ave.**

Por lo tanto, los padres o adultos autorizados tendrán que entrar y firmar la salida de su hijo todas las noches. Estacionarse en el parqueadero y camina hasta la FLC **entrada principal de FLC** para firmar la salida de su hijo. Mientras espera a su hijo, permanezca en el vestíbulo.

*\*Si no recoge a su hijo a tiempo, puede ser expulsado del programa\**

# MUESTRA DE CALENDARIO MENSUAL/ BOLETÍN DE PAGO

Cuidado envoltente Oriole Zone			EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____			
MUESTRA						
				1 X	2 X	
<input type="checkbox"/> Semana	<b>5 NO HAY CLASES</b>  X	<b>6PRIMER DÍA</b> <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	7 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	8 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	9 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	12 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	13 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	14 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	15 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	dieciséis <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	19 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	20 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	21 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	22 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	<b>23 NO HAY CLASES</b>  X	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:
<input type="checkbox"/> Semana	26 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	27 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	28 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	29 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	30 <input type="checkbox"/> SOY <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Ambos	AM totales: MP totales: Diario total: Semanalmente:

Cuántas sesiones AM:	Cuántas sesiones de PM:	Cuántas sesiones diarias (ambas en el mismo día):	Cuántas sesiones semanales:
Multiplicar por \$3	Multiplicar por \$3	Multiplicar por \$5	Multiplicar por \$20
Importe total adeudado AM: ps	Importe total adeudado - PM: ps	Importe total adeudado- Diario: ps	Total adeudado- Semanal: ps
<b>Pago total del mes:</b>			
<b>Firma del Padre / Tutor:</b>			
<b>Fecha:</b>			

- Toda la matrícula se cobrará a una tarifa contratada independientemente de la asistencia. Toda la matrícula se pagará por adelantado y se entregará a más tardar el día 15 de cada mes. Si la matrícula no se paga antes del día 15, se cobrará un recargo de \$10 y, si no se paga antes del día 30, se cancelará la inscripción de su hijo en el programa.
- Si su hijo se presenta hasta un día que no está programado para asistir, se le cobrará la tarifa normal y un cargo adicional de \$5 por niño por día.
- Si necesita que su hijo asista un día para el que no está programado y llama al menos un día escolar antes y pregunta por la disponibilidad y podemos acomodarlo, no se cobrará la tarifa adicional, pero el pago deberá realizarse a la llegada.

### Precios de la Zona Oriole:

	Tarifa Matutina	Tarifa Tarde	Tarifa diaria	Tarifa Semanal (5 días a la semana)
1 niño	\$3	\$3	\$5	\$20
2 niños	\$5	\$5	\$8	\$35
3+	\$6	\$6	\$10	\$45

# Inscripciones- Oriole Zone

(Complete un formulario por cada estudiante que asista o complete el [Formulario de registro en línea](#))

Nombre del estudiante (nombre y apellido):

Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Padre/Tutor (#1):

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

Padre/Tutor (#2):

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

Contacto de emergencia:

Nombre \_\_\_\_\_

Número de  
teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico

\_\_\_\_\_

**He leído y acepto el manual de Oriole Zone, que incluye precios y pagos, dejar/recoger, expectativas de comportamiento y el formulario de permiso/liberación. Al firmar esto, usted y su hijo entienden y aceptan las responsabilidades y expectativas del *Programa Wrap Around Care de Oriole Zone*.**

\*Por favor entregue este formulario junto con el pago de su primer mes.

Nombre del padre/madre/tutor

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

